



# VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT

---

## HÖCHSTADT A. D. AISCH

Gemeinde Gremsdorf  
Markt Lonnerstadt  
Markt Mühlhausen  
Markt Vestenbergsgreuth

VG Höchststadt • Postfach 12 70 • 91312 Höchststadt

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

**Sachbearbeiter**

Gerrit Hoppe 3. Bürgermeister

**Durchwahl**

09193-5479

0177-6250840

**E-Mail**

gerrit.hoppe@t-online.de

**Datum 017.05.2022**

Protokoll zur 15. Sitzung Arbeitskreises „Dorfgemeinschaft“ am 17.05.2022

Die Planungen sind weitgehend abgeschlossen.

Folgende Fragen waren zu klären:

1. Sanitätsdienst soll für Sa und So eingeplant werden. Ares hat leider abgesagt. Gerrit erbittet über Wolfgang Knapp ein Angebot vom BRK
2. Belehrung der Helfer wird vorbereitet. (Sabine) Gleichzeitig werden Helfershirts übergeben und Gutscheine für eine Essen und ein Getränk, die nach dem Dienst eingelöst werden können.
3. Die Termine der 1111+1 Jahrfeier sollen auch im Höchstadter Mitteilungsblatt veröffentlicht werden.
4. Im Obergeschoß der Praxis soll eine Fest-Zentrale eingerichtet werden. Sabine fragt bei Philipp an. Das Handy des Jugendtreffs wird die permanente Notrufnummer.
5. Das Online Quiz wird gestrichen. In Zusammenarbeit mit dem Jugendtreff Lonnerstadt und Verena Hoppe wird ein Familienquiz und ein Laufzettel erarbeitet. Jeder Stand hat eine Nummer. Jeder Teilnehmer an diesem Familienquiz wird sich an jedem Stand einen Besuchsnachweis abholen (eine Frage beantworten oder einen Stempel bekommen). Fragen sind nur am jeweiligen Stand zu finden und natürlich auch zu beantworten. Komplette ausgefüllte Zettel erhalten einen kleinen Preis und nehmen an der Verlosung gegen 15:30 teil. Die Fragen und die Nummern, sowie Stempel werden am Sonntagmorgen durch den Jugendtreff verteilt. Preise sind durch Sponsoren gestellt. Die Preisverleihung ist am Sonntag gegen 15:30 Uhr
6. Die Gewerbetreibenden werden durch Gerrit nochmals individuell auf das Festwochenende und die Planungen angesprochen.
7. Für den Malwettbewerb gibt es 2 x 1-3-Preis, Für das Quiz die Sponsorenangebote. Die Prämierung erfolgt bei der nächsten Sitzung am 8.6.2022 19 Uhr in der Aula der Grundschule Lonnerstadt.

**Hausanschrift**  
Verwaltungsgemeinschaft  
Höchstadt a. d. Aisch  
Bahnhofstr. 18  
91315 Höchststadt

**Telefon:** 09193 / 629-0  
**Telefax:** 09193 / 629-56

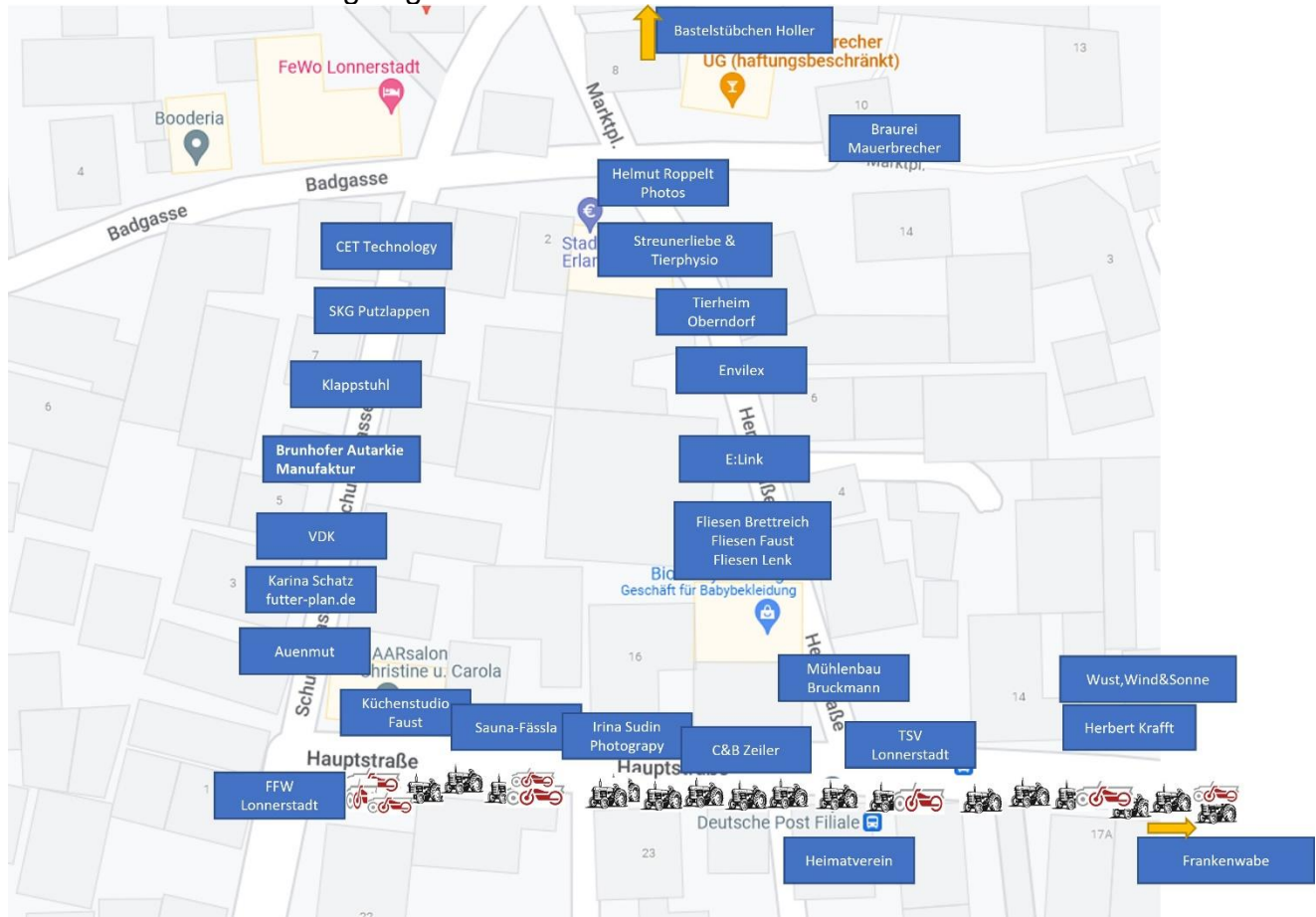
**Email:** poststelle@vg-hoehstadt.de  
**http://www.vg-hoehstadt.de**

**Öffnungszeiten:**  
Montag - Mittwoch 08:00 - 12:00 Uhr  
Donnerstag vorm. 09:00 - 12:00 Uhr  
Donnerstag nachm. 14:00 - 18:00 Uhr  
Freitag 08:00 - 12:00 Uhr

**Achtung neue  
Bankverbindung!**

**Markt Lonnerstadt:**  
**Stadt- und Kreissparkasse EHH**  
IBAN: DE96 7635 0000 0430 0009 19  
BIC: BYLADEM1ERH  
**VR-Bank EHH**  
IBAN: DE89 7636 0033 0005 1117 30  
BIC: GENODEF1ER1

8. Der Plan der für Sonntag angemeldeten Gewerbetreibenden und Vereine.



Gerne dürfen sich weitere Interessierte beteiligen. Danke an die Bereitschaft der Teilnahme.

Der Plan ist ein Vorschlag und änderbar. Er dient einem geordneten Aufbau.

9. Die Helfershirts wurden bestellt.

10. Die Organisation des Festes wurde besprochen. Es sollen weitere Helfer angesprochen werden. Wir würden uns auch über eine Beteiligung der Mailacher freuen. Leider wurde die Dorfgemeinschaft Mailach e.V. im Flyer vergessen. Dieses ist bedauerlich und fiel leider bei der Durchsicht des Flyers niemanden auf. Der Verein ist inzwischen auf der Homepage hinterlegt.

11. Die Standorte des Festes wurden angepasst.

12. Es wird der Lageplan mit QR-Code auf den Bierdeckeln abgedruckt.



13. Nochmal wurde an die Gema-Meldung erinnert.

14. Die Verkaufspreise und Bestelllisten werden durch das Bewirtungsteam festgelegt.

15. Es wird in der Schäferei die Nutzung der Wiese vor dem Feuerwehrhaus als Parkplatz angesprochen. Es wurden Parkmöglichkeiten in der Höchststadter Straße, auf den Hof der Grundschule und in der Hauptstraße Ortsausgang ab dem Feuerwehrhaus festgelegt.

16. Die Verkehrsrechtliche Anordnung wird in Abstimmung mit dem Kommandanten Thomas Pfortner der Feuerwehr geändert.

17. Wegen der Kirchenführung setzt sich Pfarrer Sauer wegen einer möglichen Unterstützung mit Walter Zwingel in Verbindung.

18. Es wird für das Fest ein Müllcontainer bestellt.

19. Die Toilettenreinigung übernimmt die Gemeinde. Regina wird dies organisieren.

20. Security ist am Samstag auf Sonntag von 22:00 Uhr bis 5:00 Uhr unterwegs

21. Es wird eine Allgemeinverfügung erlassen.

22. Für das Fest werden 12 Kassen benötigt.

Nächstes Treffen: 8.06.2022 19:00 Aula Grundschule