

3. Sitzung des Arbeitskreises Dorfgemeinschaft 07.09. im Jahr 2026 in der Aula der Grundschule Lonnerstadt

Thema: Finale Planung der Kirchweih in Lonnerstadt vom 30.09. – 05.10.26

1. Begrüßung aller anwesenden Vertreter der Vereine durch 1. Bürgermeister Günter Rost.

2. Gottesdienst:

Pfarrer und Pfarrerin Stöhler sind flexibel in der Uhrzeit des Gottesdienstes. Wir legen uns auf 10 Uhr fest. Auf Wunsch des Kirchenvorstands wird der Gottesdienst in der Kirche stattfinden. Zur Gestaltung des Gottesdienstes soll der Posaunenchor angefragt werden. Ebenso wird angefragt, ob der Kindergottesdienst und der Kindergarten sich aktiv mit einbringen wollen. Gewünscht sind auch Fürbitten (max. 5 Stück), eventuell z.B. von den Kerwasburschen und Kerwasmadle.

3. Kinderfichte:

Die Kinderfichte wird im alten Loch wieder aufgestellt. Das Schmücken werden Kinder- und Jugendtreff und der Kindergarten gemeinsam übernehmen. Die Fichte zum Aufstellen werden die Kinder des Kindertreffs tragen und die Vorschulkinder werden diese begleiten. Zum Einmarsch soll der Posaunenchor spielen. Die Vorschulkinder werden dann vor Ort singen und tanzen. Für das Füllmaterial des Loches bitte mit Markus Lenk und Robert Faust sprechen. Zum Aufstellen der Fichte wird, aufgrund der Sicherheit, einen abgesperrten Bereich geben. Das Absperrern wird die Feuerwehr übernehmen. Alle organisatorischen Dinge hierzu übernimmt Linda Altunas.

4. Speisen – und Getränkeversorgung

- TSV übernimmt die Getränke inklusive Cocktails, Getränke kommen vom Brauhaus, für die Cocktails können eventuell noch Reste vom Kellerfest verwendet werden (Jaqueline Kropf kümmert sich darum – Rechnung ans Rathaus)
- Brauhaus Höchstadt wird die Getränke liefern (Bier vom Fass wird in Krügen ausgeschenkt)
- Geschirr vom Geschirrpool ist reserviert beim Landratsamt (Kaffeegeschirr wird nicht benötigt)
- warme Speisen Mittagstisch wird wieder aus der Garage Haberkamm verkauft durch Mitglieder des Gemeinderates
- zum Spülen des Geschirrs soll der Geschirrspüler im Gemeindehaus genutzt werden
- das Brauhaus wird große Schirme und 60 Bierzeltgarnituren liefern
- DG Ailsbach übernimmt den Grillstand, bringen Kühlschrank mit, Pavillon kommt vom TSV (Jaqueline Kropf) und der Grill von der Feuerwehr (Thomas Pförtner) Grillgut (Blankenbühler) und Brötchen (Brehm) werden bestellt (Günter Rost + Nicole Albrecht), die DG besorgt Ketchup und Senf
- bei Sparkasse und Raiffeisen Bank anfragen wegen Servietten
- jeder kümmert sich um seine eigene Kasse inklusive Wechselgeld
- Stehtische von der Feuerwehr
- das große Zelt 5 x 10 m von der DG Ailsbach

- Sonntag wird es Pizza und Döner von Eddy und Ali geben, eventuell auch an den anderen Tagen am Plätzla?

5. Stände und Aussteller

Aktuell haben sich schon einige Stände und Aussteller verschiedener Gewerke und Firmen angemeldet. Es dürfen gern noch mögliche Interessenten angefragt werden und Werbung gemacht werden.

6. Schausteller

Familie Störzer wird dieses Jahr nicht mit ihren Fahrgeschäften auf der Kerwa vertreten sein, da sie unsere Bedingungen nicht erfüllen können. Stattdessen wird der Schaustellerbetrieb Johannes Braun mit einem Autoscooter, Kinderkarussell und einem Süßwarenstand anwesend sein. Die Schausteller werden am Mittwoch anreisen und am Donnerstag aufbauen. Ab Freitag bis Montag läuft dann der Betrieb. Es muss noch geklärt werden was für Strom gebraucht wird und welche Kabel der Schausteller besitzt (Nicole Albrecht).

7. Allgemeines

- Preisgestaltung und Preisschilder, wer macht was?
- Strom von anliegenden Anwohnern erfragen
- Thomas Pförtner erklärt sich bereit sich um Stromangelegenheiten zu kümmern
- Toiletten am Felsenbrunnen müssen vorher geputzt werden
- Wechselgeld organisieren (Vereine anfragen, FCN Fanclub?)

8. Aufbau

Der größte Teil wird bereits am Samstag ab 10 Uhr aufgebaut. Restliche Arbeiten am Sonntag ab 8 Uhr.

Vielen Dank für das zahlreiche Erscheinen und die aktive Mitarbeit.

Eine Einladung zum letzten Treffen vor der Kerwa folgt zeitnah.

Nicole Albrecht

3.Bürgermeisterin